

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের **জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-  
পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০**

পরিশিষ্ট ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: **ইউনাইটেড ফাইন্যান্স লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সিনিয়র ম্যানেজার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সিনিয়র ম্যানেজার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%			
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সিনিয়র ম্যানেজার	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০০ ০০	০০ ০০	০১ ০০	০১ ০০			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সিনিয়র ম্যানেজার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০০% ০০%	০০% ০০%	৫০% ০০%	৫০% ০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৫ ১০	০৫ ০৫	০৫ ১৪৩৯	০৫ ০০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সিনিয়র প্রিন্সিপাল	৪৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬০ ০০	১৭৬ ০০	১৭৬ ৭১৬	১৭৬ ০০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
আয়োজন				অফিসার									
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....২০২০</b>													
৩.১ Code of Conduct					বাস্তবায়িত	লক্ষ্যমাত্রা ত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ CMMS entry					প্রক্রিয়াধীন	লক্ষ্যমাত্রা ত্রা							
						অর্জন							
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	সিনিয়র ম্যানেজার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা ত্রা	০০%	০০%	৫০%	৫০%			
						অর্জন	০০%	০০%	০০%	০০%			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিনিয়র ম্যানেজার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা ত্রা	০০%	০০%	৫০%	৫০%			
						অর্জন	০০%	০০%	৫০%	৫০%			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা ত্রা							
						অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিনিয়র ম্যানেজার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা ত্রা	০০%	০০%	৫০%	৫০%			
						অর্জন	০০%	০০%	৫০%	৫০%			
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭</b>													
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন	উত্তম চর্চার তালিকা	৪	তারিখ	সিনিয়র ম্যানেজার	০৪/০৪/২০	লক্ষ্যমাত্রা ত্রা	০০%	০০%	১০০%	০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	প্রেরিত			জার	২০	অর্জন	০০%	০০%	১০০%	০০%			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সিনিয়র ম্যানেজার	বাস্তবায়িত	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

**৬(ক). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪**

৬(ক).১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	২	তারিখ	ম্যানেজমেন্ট ট্রেনি অফিসার	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	০	৭	৭	৭			
						অর্জন	০	০	১৩	০			
৬(ক).২ হেল্প ডেস্ক/ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক/ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত	৪	তারিখ	সিনিয়র ম্যানেজার		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৬(ক).৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	২	তারিখ	ম্যানেজমেন্ট ট্রেনি অফিসার	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	০০%	০০%	৫০%	৫০%			
						অর্জন	০০%	০০%	৫০%	৫০%			
৬(ক).৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা	বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা	৪		ম্যানেজমেন্ট	বাস্তবায়িত	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ													
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪</b>													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	ম্যানেজমেন্ট ট্রেনি অফিসার	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	০০%	০০%	৫০%	৫০%			
						অর্জন	০০%	০০%	০০%	০০%			
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সিনিয়র ম্যানেজার	১২	লক্ষ্যমাত্রা	০৩	০৩	০৩	০৩			
						অর্জন	০৩	০৫	৪	০০			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সিনিয়র ম্যানেজার	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	০০%	০০%	০০%	১০০%			
						অর্জন	০০%	০০%	০০%	০০%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	০০%	০০%	০০%	১০০%			
						অর্জন	০০%	০০%	০০%	০০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা		প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	২	%	সিনিয়র ম্যানেজার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
<b>৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৯.১ পরিবেশ সহায়ক প্রশিক্ষণ প্রদান						লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫			
						অর্জন	০	০	২৫	০			
৯.২						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৯.৩						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
<b>১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৫</b>													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সিনিয়র ম্যানেজার	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	০০%	০০%	০০%	১০০%			
						অর্জন	০০%	০০%	০০%	০০%			
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সিনিয়র ম্যানেজার	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	০০%	০০%	০০%	১০০%			
						অর্জন	০০%	০০%	০০%	০০%			
<b>১১. অর্থ বরাদ্দ.....২</b>													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	সিনিয়র ম্যানেজার	২.৫	লক্ষ্যমাত্রা	.৫	.৫	.৫	১.০			
						অর্জন	০	০.২৫	.৫	০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ													
<b>১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪</b>													
১২.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সিনিয়র ম্যানেজার	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	০০%	০০%	০০%	১০০%			
						অর্জন	০০%	০০%	০০%	০০%			
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সিনিয়র ম্যানেজার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	০০	০০	০০	০০			

### ফোকাল পয়েন্ট এর তথ্যবলী

*Arif*

নামঃ মুসা মোহাম্মদ আরিফ বিল্লাহ  
পদবীঃ বিভাগীয় প্রধান, মানব সম্পদ বিভাগ  
প্রতিষ্ঠানের নামঃ ইউনাইটেড ফাইন্যান্স লিমিটেড

মোবাঃ ০১৭৫৭২৯৪৩৬৭  
ফোনঃ ১৬৩৫৪ (এক্স-১০৩০)  
ই-মেইলঃ arif@unitedfinance.com.bd

