

বার্ষিক শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম - পরিকল্পনা ২০২৩-২৪  
ইউনাইটেড ফ্যাইন্যান্স লিমিটেড

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট - নৈতিকতা কমিটি	৬	লক্ষ্যমাত্রা	২	১	২	১	৬		১০-ডিসেম্বর-২৩ তারিখে বাৎসরিক পরিকল্পনার কাজের অগ্রগতি সংক্রান্ত ১টি সভা হয়েছে। (সংজুক্তি)
						অর্জন	২	১	-	-	৩		
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট - নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	০	০	-	-	০		
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট - নৈতিকতা কমিটি	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১০	১০	৫০		
						অর্জন	১২	১৫	-	-	২৭		
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএলইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	হেড অফ এডমিন	৩১-১২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২৩			অর্জিত		এ সংক্রান্ত কর্তব্য কর্মসূচি বাস্তবায়নের জন্য প্রাসঙ্গিক বিভাগের সাথে সভা করা হয়েছে। সকল ব্রাঞ্চ এবং প্রধান

বার্ষিক শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম - পরিকল্পনা ২০২৩-২৪  
ইউনাইটেড ফাইন্যান্স লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি						অর্জন							দপ্তরে মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা আছে। সকল কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ করা হয়েছে।
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....২</b>													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	-	প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২</b>													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	ব্রাঞ্চ ম্যানেজার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		ডিসেম্বর মাসে ৪টি ব্রাঞ্চ অফিসের রেজিস্টার পর্যালোচনা করা হয়েছে।
						অর্জন	১০০%	১০০%					

ফোকাল পয়েন্ট এর তথ্যবলী

নামঃ রাহাত আমজাদ - ফোকাল পয়েন্ট পদবীঃ বিভাগীয় প্রধান, ক্রেডিট রিস্ক প্রতিষ্ঠানের নামঃ ইউনাইটেড ফাইন্যান্স লিমিটেড	মোবঃ ০১৮১৬০৩৮৮০৮ ফোনঃ ১৬৩৫৪ (এক্স-১০৪৫) ই-মেইলঃ rahat@unitedfinance.com.bd
---	--

নামঃ যেসন অনিক - ডেপুটি ফোকাল পয়েন্ট পদবীঃ বিভাগীয় প্রধান, রিসার্চ এন্ড এডভাইসরি প্রতিষ্ঠানের নামঃ ইউনাইটেড ফাইন্যান্স লিমিটেড	মোবঃ ০১৮৬৮৮৪৫৫০৮ ফোনঃ ১৬৩৫৪ ই-মেইলঃ jpandey2180@unitedfinance.com.bd
--	--

## MINUTES OF NIS COMMITTEE

Date: December 10, 2023

- Required** : Deputy Managing Director, Head of HR, Head of Research and Advisory
- Members Absent** : COO, CBO, CFO, Head of Operations
- Location** : Camellia House

SL	Issues Discussed	Resolution	Responsible
1.	<b>Ensure that the female washrooms are maintained.</b>	GIS shall make periodic visits to ensure that the hygiene and cleanliness of the washroom are maintained	Head of Admin, Respective Branch Manager
2.	<b>Distribute uniform to all service and support staff</b>	All support staff has been provided with two set of office uniform.	Head of Admin